

Hinweis: Kernstück Ihres Praktikumsberichts soll sein, was Sie in den 2 Wochen über einen Beruf, der Sie interessiert, und das Unternehmen, in dem Sie waren, erfahren haben!

vor
dem
Prak-
tikum

I. Vorbericht, abzugeben bis Mi, 14. Januar 2015, ausgedruckt und/oder digital nach Absprache:

a. Erläutern Sie, unter welchen Aspekten Sie die Praktikumsstelle ausgesucht und wie Sie Ihren Platz gefunden haben. ca. 0,5 Seiten 5 BE

b. Beschreiben Sie den Beruf, den Sie beobachten wollen: Voraussetzungen (Schulabschluss, NC), um welche Art von Studium/Ausbildung handelt es sich (Universität, Fachhochschule, Ausbildung bis zur Meisterschule, o.a.,?) ca. 0,5 S. 7,5 BE

wäh-
rend
des
Prak-
ti-
kums

II. Bericht über das Berufspraktikum:

a. Beschreiben Sie das Unternehmen/die Institution, in dem/in der Sie Ihr Praktikum absolviert haben: Art, Aufgaben, und Wirtschaftssektor (Arztpraxis, Schule, produzierendes Gewerbe o.ä.), Größe: Zahl der Mitarbeiter, Umsatz so bekannt, Abteilungen und Ihren genauen Einsatzort ca. 0,5 S. 7,5 BE

b. Nennen und erläutern Sie Ihre eigenen Tätigkeiten während des Praktikums:

Nennen Sie Ihre eigenen, wiederkehrenden Routinetätigkeiten (in Form einer Liste) und erläutern und beurteilen Sie eine für den von Ihnen beobachteten Beruf bedeutsame Tätigkeit ausführlich. ca. 1 S. 10 BE

c. Stellen Sie einen der folgenden Aspekte des gesamtwirtschaftlichen und -gesellschaftlichen Kontexts Ihres Praktikumsunternehmens dar und untersuchen Sie, wie der gewählte Aspekt in Ihrem Unternehmen/Ihrer Institution umgesetzt wird und wo sich in der Praxis Chancen und Probleme ergeben: Die genaue Fragestellung vereinbaren Sie individuell mit Ihrer Lehrkraft vor dem Praktikum oder vor Ort mit Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer. Mögliche Aspekte sind: *(ökologische) Nachhaltigkeit*: Arbeitet der Betrieb nachhaltig?; *Arbeitnehmersituation*: Wie sind die Arbeitsbedingungen der Arbeitnehmer (Löhne und Gehälter, Personal- bzw. Betriebsrat etc.); *Zukunftsperspektiven*: Ist die Branche zukunftssicher?; *Einsatz von EDV/digitalen Medien* (Videokonferenzen u.ä.); *Arbeitszeiten/Vereinbarkeit von Beruf und Familie*; *Verhältnis von Männern und Frauen* im Unternehmen allgemein und der Führungsebene im Besonderen; *Marktbeziehungen*; *Bedeutung für die Region/Deutschland/international*; *Import/Export*: Für wen wird produziert?; *Betriebsklima*; *Umgang mit KundInnen/KlientInnen/PatientInnen*; *kürzlich erfolgte strukturelle Umstellungen oder Pläne für die nahe Zukunft*. **Wichtig hierbei:** Recherche-Arbeit u. Befragung Ihrer Betreuerin/Ihres Betreuers oder anderer Mitarbeiter/innen, sorgfältige Quellenangaben. ca. 2,5 S. 35 BE

nach
dem
Prak-
tikum

III. Reflexion:

Bewerten Sie Ihr Praktikum hinsichtlich seines Nutzens im Allgemeinen und hinsichtlich der Schlüsse, die Sie für Ihre Studien- und Berufswahl ziehen. (Abgleich mit den im Vorbericht formulierten Erwartungen, wesentliche Erfahrungen, Widersprüche, offene Fragen, Schlussfolgerungen,...) ca. 1 S. 20 BE

Äußere Form: Für R-/Sb-/Z-/Gr-/A-Fehler gilt der verordnungsrelevante Fehlerindex

Gestaltung: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis mit angemessener Gliederung, Seitenzahlen (das IV ist S.1), richtige Beleg- und Zitierweise, Quellenangaben/Literaturverzeichnis, Grafiken und diverses Bildmaterial (bitte in den Text direkt eingebettet zur Veranschaulichung), Erklärung über die eigenständige Abfassung, Zeugnis/Anwesenheitsnachweis; Schriftgröße: 12, Schrift: Times New Roman, Zeilenabstand: 1,5, Blocksatz 15 BE

Umfang: ca. 6 Seiten Text (für die Teile I-III, ohne Grafiken/Deckblatt/IV/Quellenverzeichnis/ Erklärungen/Anhang), entspricht ca. 17000 Zeichen, ca. 2400 Wörtern

Der Bericht ist bis spätestens Dienstag, 17.02.2015, 14 Uhr in ausgedruckter Form und/oder digital nach Absprache einzureichen. Alle Verspätungen sind schriftlich zu entschuldigen; unentschuldigte Verspätungen: 1 Punkt Abzug pro Schultag. Bei Plagiaten: 0 Punkte für den Aufgabenteil